

Temeljem članka 44. i 116. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11. i 83 /13.) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12.) objavljuje se:

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA
O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11 I 83/13):**

ZAŠTITARSKE USLUGE

Listopad , 2013. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: VG Vodoopskrba d.o.o.

Adresa sjedišta: Kolodvorska 64, 10410 Velika Gorica

Broj telefona: 01/6370-300

Broj telefaksa: 01/6370-310

Internetska adresa: www.vgvodoopskrba.hr

Adresa elektroničke pošte: vgvodoopskrba@vgvodoopskrba.hr

OIB: 62462242629

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Renata Horvat, voditelj Službe nabave i prodaje, Službe nabave i prodaje, telefon: 01/6370-304, telefaks: 01/6370-320, e-mail: renata.horvat@vgvodoopskrba.hr

Od datuma objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda do datuma potpisivanja ugovora svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobom naručitelja određenoj za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

1.3. Evidencijski broj nabave: E-MV 01/14

1.4. Sprječavanje sukoba interesa:

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11. i NN, br. 83/13. - dalje u tekstu: Zakon) su:

- INVEL d.o.o.
- "VIT-2000" AGENCIJA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU, REKLAMU I PROPAGANDU
- RAK-K.S. PROM d.o.o.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

310.000,00 kn

1.6. Vrsta postupka i vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Naručitelj provodi postupak nabave zaštitarskih usluga s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona.

1.7. Kriterij za odabir ponude:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom, temeljem članka 82., stavak 1., točka 2. Zakona.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.8. Elektronička dražba:

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka:

Predmet nabave: nabava zaštitarskih usluga.

CPV oznaka: 79713000-5 – Čuvarske službe.

Pod pružanjem zaštitarskih usluga podrazumijeva se obavljanje poslova, radnji i postupaka koje obuhvaćaju neposredno čuvanje i osiguranje osoba i imovine putem zaštitara, portirskih službi te redovit obilazak unutarnjih i vanjskih dijelova šticećenih objekata na Vodocrpilištu u Velikoj Gorici, Željeznička bb.

Za obavljanje poslova Ponuditelj će sukladno navedenim propisima angažirati stručne i osposobljene radnike.

Ponuditelj se obvezuje da će njegovi radnici postupati po pisanim uputama i nalogima Naručitelja.

U slučaju postavljanja zahtjeva od strane Naručitelja za zamjenom radnika Ponuditelja zbog nepravovremenog i/ili neodgovornog obavljanja posla, Ponuditelj je dužan u roku od četiri dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja utvrditi je li došlo do navedene povrede od strane radnika te u istom roku obaviti zamjenu radnika koji je učinio povredu i postaviti na njegovo mjesto drugog radnika.

2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan obavljati zaštitarske usluge 24 sata prema radnoj uputi zaštitarske službe na izvorištu vode za piće Velika Gorica.

Zadaci zaštitara su slijedeći:

1. Kontrola i vođenje evidencije ulaska/izlaska osoba, vozila i strojeva na glavnom ulazu,
2. Ne dozvoljava ulazak drugim osobama bez prethodne najave i odobrenja ovlaštene osobe Naručitelja te vodi evidenciju ulaska/izlaska,
3. Prilikom dolaska inspekcijских službi obavještava odgovornu osobu Naručitelja i čeka uputu o postupanju,
4. Kontrolira i evidentira ulazak službenih vozila,
5. Kontrolira i evidentira ulazak vozila i radnih strojeva mještana (u evidenciju bilježi: ime i prezime osobe i reg. oznaku vozila ili radnog stroja, vrijeme ulaska/izlaska te razlog ulaska),
6. Vrš i obilazak zdenaca, za vrijeme obilaska u prostoriji dežura dežurni radnik Naručitelja,
7. Provjerava da li su vrata ograde I. vodozaštitne zone i zdenaca zaključana, te kontrolira ispravnost ograde,
8. Sprečava i otkriva pojave koje mogu izazvati zagađenje vode (unošenje opasnih štetnih tvari, curenje motornog ulja i dr.),
9. Ne dozvoljava zaustavljanje i parkiranje u neposrednoj blizini vodocrpilišta, a poglavito teretnih vozila i cisterni,
10. Prati osobe koje se kreću po vodozaštitnom području te ne dozvoljava bezrazložno zadržavanje,
11. Intervenira u izvanrednim situacijama,
12. Obavlja i druge poslove vezane uz zaštitu imovine, osoba i sigurnost u bilo kojem obliku,
13. O svim događanjima obavještava odgovornu osobu,
14. Dužan je koristiti imovinu Naručitelja pažnjom dobrog gospodarstvenika i isključivo u poslovne svrhe,

15. Obavlja i sve ostale zaštitarske poslove sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN, br. 68/03., 31/10. i 139/10.) i uputama Naručitelja.

2.3. Mjesto pružanja usluge

Velika Gorica, Željeznička bb- vodocrpilište

2.4. Rok pružanja usluge (24 sata- 365 dana u godini)

Rok pružanja predmetne usluge je u periodu od 01.01.2014. godine od 00,00 sati do 31.12.2014. godine do 24,00 sati.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:

Naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (OBRAZAC 1.). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave- dan objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave- dan objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda, ili

b. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a., ili

c. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave- dan objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod a. ili jednakovrijedni dokument pod b.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti pod 1., 2. i 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi izvodi ili dokumenti mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u već definiranom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora ponuditelji, odnosno zajednica ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

A) Pravnu i poslovnu sposobnost:

1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave - dan objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2. Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

3. Uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite, a u svrhu sudjelovanja na ovom postupku javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti pod točkom 1., a dokaz pod točkom 2. i 3. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Budući je propisano posjedovanje određenog ovlaštenja kako bi se mogao izvršiti dio ugovora (točka 2. i 3.) ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe i/ili za podizvoditelja.

B) Tehničku i stručnu sposobnost

1. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju zajednice ponuditelja tehnička i stručna sposobnost dokazuje se kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:

5.1.1. Oblik i način izrade ponuda:

- ponuda mora biti u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,

- ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude
- navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- ponude se pišu neizbrisivom tintom,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi,
- ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

5.1.2. Sadržaj ponude:

- popunjeni Ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokazi pod točkom 3.1. dokumentacije za nadmetanje (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja),
- dokazi pravne i poslovne sposobnosti te tehničke sposobnosti pod točkom 4.1. dokumentacije za nadmetanje,
- popunjenu Tehničku specifikaciju,
- za podizvođitelja dokazi pod točkom 6.2.9. ove dokumentacije za nadmetanje.

5.1.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

VG Vodoopskrba d.o.o., Kolodvorska 64, 10 410 Velika Gorica.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.1.4. Izmjene ponude, dopune ponude ili odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

5.2. Nudjenje predmeta nabave:

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

5.3. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Cijena ponude, način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene ponude te način obračuna i promjene cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Tehničke specifikacije.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.

5.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

5.7. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Članovi zajednice ponuditelja međusobnim dogovorom određuju nositelja zajedničke ponude i uređuju ovlasti za potpisivanje ponude odnosno ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.2. Podizvoditelji:

6.2.1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.2.2. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 6.2.1. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

6.2.3. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

6.2.4. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.2.5. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

6.2.6. Uz zahtjev iz točke 6.2.5. podstavaka a. i c., odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 6.2.1. ovoga članka za novog podizvoditelja.

6.2.7. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 6.2.6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. Zakona,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

6.2.8. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2.9. Podizvoditelj mora dokazati da ispunjava uvjete iz članka 67. Zakona, te da posjeduje važeće ovlaštenje ili članstvo sukladno članku 70. stavku 4. Zakona.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u smislu članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona

Dokaz se dostavlja u obliku izvorne bankarske garancije u iznosu od **15.000,00 kn** izdane od banke u Republici Hrvatskoj te mora biti navedeno slijedeće: da je bankarska garancija bezuvjetna na „prvi poziv“ i bez „prigovora“ u visini od 15.000,00 kn. Bankarsko jamstvo, koje se izdaje kao jamstvo za ozbiljnost ponude, treba imati valjanost minimalno 90 dana od dana otvaranja ponude i ne smije biti oštećeno niti probušeno uvezom, već je isto potrebno staviti u plastičnu foliju s rupama za registrator.

Bankarska garancija mora biti naplativa u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- odabrani ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona,
- odabrani ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
- odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti:

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

-u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „ bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 20% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja od 1.1.2014. do 31.12.2014.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponude će se dostavljati na način iz točke 5.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponude će se otvarati dana 08.11.2013. godine u 09,00 sati u prostorijama naručitelja na adresi: VG Vodoopskrba d.o.o., Kolodvorska 64, 10 410 Velika Gorica.

Sukladno članku 89. stavak 2. Zakona otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će pruženu uslugu platiti u roku od 45 dana od dana primitka svakog pojedinog računa.

6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

1. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.
2. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145. i 149. Zakona. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 159. Zakona. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.
3. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

6.8. Datum objave zahtjeva za prikupljanje ponuda i internetska adresa na kojoj se može preuzeti dokumentacija:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, poštom, faxom ili elektroničkim putem, na dokaziv način. Od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda, odnosno od 22.10.2013. godine i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje na Internet stranici naručitelja www.vgvodopskrba.hr pod linkom javna nabava.

6.9. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11. i 83/13.), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12.), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08. i 125/11.), Zakona o privatnoj zaštiti (NN, br. 68/03., 31/10. i 139/10.), Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (NN, br. 45/05., 21/07., 32/09. i 68/09.) i drugih važećih Zakona i podzakonskih akata.

VG Vodoopskrba d.o.o.

Predsjednik Uprave:

Stjepan Rak, ing.

OBRAZAC 1

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11 i 83/13) dajem

I Z J A V U

Ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____
(naziv i adresa gospodarskog

subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja ili gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2013.g.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

Napomena: potpis na ovoj Izjavi nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Naručitelj: VG Vodoopskrba d.o.o., Kolodvorska 64, 10 410 Velika Gorica

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave: ZAŠTITARSKE USLUGE			
Naziv i adresa sjedišta ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
OIB:		Transakcijski račun i naziv banke:	IBAN:
Adresa sjedišta:		Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA /NE
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:		Ime i prezime ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora :	
Broj telefona:		Broj faksa	
Naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa podizvoditelja:		Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se u odnosu na ukupnu vrijednost daje u podugovor:	

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja VG Vodoopskrba d.o.o., evidencijski broj nabave: E-MV 01/14, pružamo zaštitarske usluge sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od :

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:	
Iznos poreza na dodanu vrijednost:	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok početka pružanja usluge: sukladno točki 2.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Rok plaćanja: u roku od 45 dana od dana primitka svakog pojedinog računa za pruženu uslugu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

(M.P.)

ZA PONUDITELJA
Ovlaštena osoba:

Naručitelj: VG Vodoopskrba d.o.o., Kolodvorska 64, 10 410 Velika Gorica

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(ispunjava se u slučaju zajedničke ponude)

Podaci o sudionicima u zajedničkoj ponudi:

Naziv i sjedište gospodarskih subjekata-sudionika u zajedničkoj ponudi:	OIB:	Predmet ugovora:	Količina:	Vrijednost i postotni dio:

Podaci o nositelju zajedničke ponude:

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:			
OIB:		Transakcijski račun:	IBAN:
Adresa sjedišta:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja ponude:			

U _____, _____ 2013. godine

ZA PONUDITELJA
 (M.P.) Ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA

R.b.	OPIS	JEDINICA MJERE	PLANIRANE KOLIČINE	JEDINIČNA CIJENA (kn)	IZNOS (kn) (bez PDV-a)
1.	TJELESNA ZAŠTITA OSOBA I IMOVINE -Velika Gorica, VODOCRPILIŠTE 1 <i>zaštitarsko</i> mjesto	sat	8760		
	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:				
	Iznos poreza na dodanu vrijednost:				
	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:				

U _____ 2013. godine

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

Ovlaštena osoba
