

Temeljem članka 44. i 116. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11.) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12.) objavljuje se:

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA
O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II.B.
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11):**

USLUGE ČUVARSKE SLUŽBE

Listopad , 2012. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj: VG Vodoopskrba d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju
10 410 Velika Gorica, Kolodvorska 64**

Telefon: 01/6370-300
Fax: 01/6370-310
URL: www.vgvodoopskrba.hr
E-mail: vgvodoopskrba@vgvodoopskrba.hr
Matični broj: 1638840
OIB: 62462242629
Žiro račun: 2360000-1101598941

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Renata Horvat

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Renata Horvat, voditelj Službe nabave i prodaje, telefon: 01/6370-304, telefaks: 01/6370-320, e-mail: renata.horvat@vgvodoopskrba.hr

Od datuma objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda do datuma potpisivanja ugovora svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobom naručitelja određenoj za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/13 EMV

1.4. Sprječavanje sukoba interesa:

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11. - dalje u tekstu: Zakon) su:

- INVEL d.o.o.
- "VIT-2000" AGENCIJA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU, REKLAMU I PROPAGANDU

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

310.000,00 kn

1.6. Vrsta postupka i vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Naručitelj provodi postupak nabave usluge čuvarske službe s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona.

1.7. Kriterij za odabir ponude:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom, temeljem članka 82., stavak 1., točka 2. Zakona.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.8. Elektronička dražba:

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i cpv oznaka:

Predmet nabave: nabava zaštitarskih usluga.

CPV oznaka: 79713000-5 – Čuvarske službe.

2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan obavljati čuvarske usluge 24 sata prema radnoj uputi čuvarske službe na izvorištu vode za piće Velika Gorica koja se nalazi u prilogu.

2.3. Mjesto pružanja usluge

Velika Gorica, Željeznička bb- vodocrpilište

2.4. Rok pružanja usluge (24 sata- 365 dana u godini)

Rok pružanja predmetne usluge je u periodu od 01.01.2013. godine do 31.12.2013. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je **dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave - dan slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni

dokumenti i nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, **oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili **bilježnika** ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave - dan slanja objave u EOJN.

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od **trideset dana** računajući od dana početka postupka javne nabave - dan slanja objave u EOJN.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **trideset dana** računajući od dana početka postupka javne nabave - dan slanja objave u EOJN.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Svi izvodi ili dokumenti mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, najpovoljniji ponuditelj s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi mora dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Rok za dostavljanje dokumenata je sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva naručitelja.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u već definiranom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazivanje okolnosti pod točkama 1., 2. i 3. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora ponuditelji, odnosno zajednica ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

A) Pravnu i poslovnu sposobnost:

1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave - dan slanja objave u EOJN.

2. Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

Dokaz mora biti važeći u trenutku otvaranja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

B) Tehničku i stručnu sposobnost

1. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju zajednice ponuditelja tehnička i stručna sposobnost dokazuje se kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:

5.1.1. Oblik i način izrade ponuda:

- ponuda mora biti u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,

- ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude
- navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- ponude se pišu neizbrisivom tintom,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi,
- ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

5.1.2. Sadržaj ponude:

- popunjeni Ponudbeni list (Obrazac ponude),
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokazi pod točkom 3.1. dokumentacije za nadmetanje (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja),
- dokazi pravne i poslovne te tehničke i stručne sposobnosti pod točkom 4.1. dokumentacije za nadmetanje,
- popunjenu Tehničku specifikaciju.

5.1.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

VG Vodoopskrba d.o.o., Kolodvorska 64, 10 410 Velika Gorica.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.1.4. Izmjene ponude, dopune ponude ili odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

5.2. Nuđenje predmeta nabave:

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

5.3. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Cijena ponude, način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene ponude te način obračuna i promjene cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.

5.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Članovi zajednice ponuditelja međusobnim dogovorom određuju nositelja zajedničke ponude i uređuju ovlasti za potpisivanje ponude odnosno ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt - nositelj ponude dužan je do potpisivanja ugovora naručitelju dostaviti pravni akt njihova zajedničkog ustrojstva za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Predmetni pravni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

6.2. Podizvoditelji:

1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 3. o svim predloženim podizvoditeljima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

3. Kada se dio ugovora daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su i:

a) usluga koju će pružiti podizvoditelj,

b) predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge te

c) podaci o podizvoditelju (naziv pravne osobe, skraćeni naziv pravne osobe, adresa sjedišta, OIB, osoba ovlaštena za zastupanje i broj računa).

4. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potpisom i pečatom potvrdio.

5. Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pisani pristanak naručitelja.

6. Ako se tijekom izvršenja ugovora mijenja podizvoditelj, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz točke 3. za novoga podizvoditelja.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u smislu članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona

Dokaz se dostavlja u obliku izvornog bankovnog jamstva u iznosu od **15.000,00 kn** izdanog od banke u Republici Hrvatskoj. Bankovno jamstvo, koje se izdaje kao jamstvo za ozbiljnost ponude, treba imati valjanost minimalno 60 dana od dana otvaranja ponude **i ne smije biti oštećeno niti probušeno uvezom, već je isto potrebno staviti u plastičnu foliju s rupama za registrator.**

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
Ponuditelj je dužan, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, uz potpisani ugovor, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 147/10. i 16/11.) u najmanjem iznosu od 20% od ukupne ugovorne cijene. Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponude će se dostavljati na način iz točke 5.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponude će se otvarati dana 08.11.2012. godine u 09,00 sati u prostorijama naručitelja na adresi: VG Vodoopskrba d.o.o., Kolodvorska 64, 10 410 Velika Gorica.

Sukladno članku 89. stavci 2. Zakona otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava - potvrda ponuditelja da je e-mail otvoren na računalu primaoca).

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će pruženu uslugu platiti u roku od 45 dana od dana ispostave svakog pojedinog računa.

6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

1. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

2. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145. i 146. Zakona. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 159. Zakona. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

3. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda,

ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

6.8. Datum objave zahtjeva za prikupljanje ponuda i internetska adresa na kojoj se može preuzeti dokumentacija:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, poštom, faxom ili elektroničkim putem, na dokaziv način. Od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda, odnosno od 22.10.2012. godine i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje na Internet stranici naručitelj www.vgvodopskrba.hr pod linkom javna nabava.

VG Vodoopskrba d.o.o.
Predsjednik Uprave:

mr. sc. Jure Galić, dipl. ing. građ.

Naručitelj: VG Vodoopskrba d.o.o., Kolodvorska 64, 10 410 Velika Gorica

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave: USLUGE ČUVARSKE SLUŽBE			
Naziv i adresa sjedišta ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
OIB:		Žiro-račun i naziv banke:	
Adresa sjedišta:		Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA /NE
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:		Ime i prezime ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora :	
Broj telefona:		Broj faksa	
Podaci o podizvoditeljima:		Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora daje u podugovor):	

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja VG Vodoopskrba d.o.o., evidencijski broj nabave: E-MV 01/13, pružamo uslugu čuvarske službe sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od :

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:	
Iznos poreza na dodanu vrijednost:	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

a u skladu s Tehničkom specifikacijom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok pružanja usluge: sukladno točki 2.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Rok plaćanja: u roku od 45 dana od dana ispostave svakog pojedinog računa za pruženu uslugu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

(M.P.)

ZA PONUDITELJA
Ovlaštena osoba:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ČUVARSKIH USLUGA

R.b.	OPIS	JEDINICA MJERE	PLANIRANE KOLIČINE	JEDINIČNA CIJENA (kn)	IZNOS (kn) (bez PDV-a)
1.	TJELESNA ZAŠTITA OSOBA I IMOVINE -Velika Gorica, VODOCRPILIŠTE 1 čuvarsko mjesto	sat	8760		
Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:					
Iznos poreza na dodanu vrijednost:					
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:					

U _____ 2012. godine

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

Ovlaštena osoba

Prilog:

-Radna uputa

**[RU-63.02 RAD ČUVARSKE SLUŽBE NA IZVORIŠTU
VODE ZA PIĆE VELIKA GORICA](#)**