



DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠČAVANJA OTPADNIH VODA
AGLOMERACIJE VELIKA GORICA**

UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Knjiga 3

Projektni zadatak

PROJEKTNI ZADATAK

1. Cilj, svrha i očekivani rezultati

1.1 Uvod

Projekt „**SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELIKA GORICA**“ sufinancira se sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020.

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- korisnik projekta i Naručitelj je **VG Vodoopskrba d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju**

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrole projekta „**SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELIKA GORICA**“ i s tog osnova pristup svim informacijama.

Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole projekta „**SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELIKA GORICA**“ i s tog osnova pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole Projekta „**SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELIKA GORICA**“, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdatci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta.

Ove provjere naročito se odnose na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome
- dostava informacija o provjerenim izdalcima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,
- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

1.2 Ciljevi Projekta

Opći ciljevi

Prema Revidiranom planu provedbe vodno-komunalnih direktiva, tablica 5; Zagreb, studeni 2010. je definirano da je potrebno aglomeraciju Velika Gorica uskladiti s Direktivom do kraja 2018. godine. Područje je također definirano kao osjetljivo.

Usklađivanje s **Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ)** i sa zahtjevima Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda u svrhu:

- Postizanje i očuvanje dobrog stanja voda radi zaštite života i zdravlja ljudi, zaštite njihove imovine, zaštite vodnih i o vodi ovisnih ekosustava,
- Povećanje priključenosti na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za približno dodatnih 15.300 stanovnika do 2020 g.
- Implementacijom varijante „S projektom“, izgradnjom novih 124 km mreže za odvodnju analizirana aglomeracija trebala bi imati pokrivenost od 92%, s priključenošću od 90% (cca. 4.660 novih priključaka)

Ciljevi kojima će se osigurati obveza usklađenja do kraja 2018. g. na način:

- Dogradnja/rekonstrukcija sustava odvodnje otpadnih voda
- Povećanje priključenosti na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za približno dodatnih 15.300 stanovnika do 2020 g.,
- Izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda nazivnog kapaciteta 74 000 ES, III stupanj pročišćavanja, pročititi će se sve prikupljene otpadne vode javnog sustava odvodnje i prikupljene septičke otpadne vode sa cjelokupne konačne aglomeracije (sustav JO i sustav SJ).

Projekt je usklađen sa strategijom **Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.** naročito kroz **Tematski cilj / Prioritetnu os 06** - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija učinkovitosti resursa, sa: **Investicijskim prioritetom 6ii** – Ulaganje u sektor vodnoga gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve. Projekt je usklađen sa **Specifični cilj 6ii2** - Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja vode, kroz:

- Rekonstrukciju javnog sustava odvodnje u svrhu sprječavanja onečišćenje tla i voda
- Izgradnjom proširenja javnog sustava odvodnje prikupiti će se dodatne količine otpadnih voda koje se trenutačno neadekvatno ispuštaju bez ikakvog pročišćavanja za 15.300 ES (2020.) - veća stopa priključenosti stanovništva na javne sustave odvodnje i veća količina otpadne vode koja se pročišćava na odgovarajućoj razini nakon prikupljanja
- Izgradnjom UPOV-a nazivnog kapaciteta 74.000 ES, pročititi će se otpadne vode sustava JO i SJ, III. stupnjem pročišćavanja za referentne godine:

Generatori otpadnih voda ES	Način prikupljanja otpadnih voda	2020	2025	2050
Stanovništvo	JO	56.483	61.177	60.151
Gospodarske djelatnosti	JO	6.282	6.394	7.019
Stanovništvo	JS	11.223	7.782	6.602
Ukupno		73.988	75.353	73.772

Pokazatelji rezultata po specifičnom cilju vidljivi su u donjoj tablici.

Specifični cilj		6ii2 – Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sa ciljem doprinosa poboljšanja stanja					
ID	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Polazna Vrijednost 2014	Ciljna vrijednost 2023	Doprinos projekta	Izvor podataka	Učestalost izvještavanja
6cb23	Količina tereta onečišćenja koji se pročišćava u skladu sa zahtjevima UWWTD-a	%	4,6	40	1,5	HV, MZOIE, God. izvješće o praćenju	Godišnje
			Razina projekta		0,9		
6cb24	Vodna tijela s dobrim i vrlo dobrim stanjem prema pokazateljima organskog opterećenja (BOD5)	Br.	1.116	1.134	0	HV, MZOIE, God. izvješće o praćenju	Godišnje
			Razina projekta		0		

Planirani okvir ulaganja u sklopu tematskog cilja „Očuvanje i zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa“ s kojim je povezan ovaj projekt, izveden je izravno iz prioriteta Strategije Europa 2020. koji se odnosi na sveobuhvatni cilj EU – promicanje održivog rasta (tj. gospodarskog rasta povezanog s učinkovitijim korištenjem resursa). Nadalje, Strategija Europa 2020. utvrđuje potrebu za postizanje ciljeva biološke raznolikosti obuhvaćenih Strategijom bioraznolikosti EU do 2020. te općenito povezanih s preokretanjem procesa gubitaka bioraznolikosti i ubrzavanjem prelaska EU-a na gospodarstvo u kojem se (prirodni) izvori energije koriste učinkovito.

Svrha poduzimanja ovog Projekta je povećanje priključenosti stanovništva na javni sustav odvodnje i pročišćavanja, čime će se postići smanjenje onečišćenja vodotoka i podzemlja te poboljšanje kvalitete vodotoka nizvodnih korisnika, kao i očuvanje općih zdravstvenih uvjeta stanovništva te postizanje i održavanje dobrog stanja voda.

Planirane investicije unutar ovog projekta najvećim dijelom se odnose na izgradnju infrastrukture za javnu odvodnju u ruralnim područjima, koja u usporedbi s urbanim područjima imaju posebne razvojne potrebe, probleme i prilike koje zahtijevaju različite razvojne pristupe.

Ovim projektom također se potiče se rast i promicanje ekološke i socioekonomske održivosti u područjima, kroz financiranje lokalne infrastrukture i osnovnih lokalnih usluga, i to u skladu s nacionalnim strateškim prioritetima kao što je odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Specifični ciljevi

Osnovni ciljevi Projekta Velika Gorica proizlaze iz obveze usklađenja Aglomeracije Velika Gorica, u prvom planu, sa zahtjevima Direktive 91/271/EEZ, odnosno Višegodišnjim programom gradnje komunalnih vodnih građevina koji propisuje rokove ispunjenja zahtjeva. Ciljevi koji će se ostvariti realizacijom ovog projekta:

- Dogradnja/rekonstrukcija sustava odvodnje otpadnih voda.
- Povećanje priključenosti na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za približno dodatnih 15.300 stanovnika do 2020 g.
- Nadogradnja UPOV-a, sukladno propisanoj razini pročišćavanja (74.000 ES, III. stupanj).

Postojeće stanje:

Na području projekta trenutno živi ~68.000 stalnih stanovnika. Gospodarstvo generira još dodatnih ~6.000 ES opterećenja.

Sustav vodoopskrbe sastoji se od 5 zdenaca, 5 vodosprema i preko 600 km funkcionalne mreže. Stanje pokrivenosti vodoopskrbnom mrežom na području obuhvata dosta dobro i iznosi do 97%, a priključenost do 76%. Gubitak kao postotak od zahvaćene količine vode koji se kreće oko 38%. Kućanstva godišnje troše ~2.300.000 m³/god. Gospodarske djelatnosti potroše dodatnih ~400.000 m³/god.

Sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih sanitarno tehnoloških voda Velike Gorice sastoji se od: gravitacijskih i tlačnih kolektora, primarne i sekundarne kanalizacijske mreže (86,4 km), 15 crpnih stanica i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Na području obuhvata komunalnog poduzeća VG Vodoopskrba pokrivenost sustavom odvodnje je 74%, a priključenost je 83%. U postojećem stanju sustavom odvodnje pokriveno je samo uže područje grada Velika Gorica. Na promatranom području većina naselja (naselja područja Črnkovec, naselja područja Donjeg Turopolja, naselja prema Općinama Kravarsko i Pokupsko) nemaju riješen kontroliran sustav odvodnje. Usvojen je razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda, što znači da se otpadne sanitarno-tehničke vode odvođe i pročišćavaju zasebnim sustavom, a otpadne oborinske vode odvođe do prijemnika zasebnim sustavom.

Postojeće poteškoće:

Problemi u sustavu odvodnje otpadnih voda:

- Prekomjerno hidrauličko opterećenje određenih dionica – plavljenje.
- Taloženje u glavnim kolektorima.
- Infiltracija kroz loše izvedena stara okna i cjevovode.
- Niska stopa pokrivenosti i priključenosti.
- Potreba za rekonstrukcijom oštećenih i vodopropusnih dionica postojećih kanala.
- Građevine nisu u cijelosti izgrađene niti su stavljene u funkciju.

Problemi na sustavu pročišćavanja otpadnih voda:

- Postojeći UPOV biološki i hidraulički poddimenzioniran, što rezultira povremenim ispuštanjem otpadnih voda u oborinski kanal.
- Ne zadovoljava uvjete za parametre ispuštanja pročišćene vode.
- Zastarjela oprema.
- Neprimjerno deponiranje mulja ("laguna")..

Kvantificirani ciljevi projekta

	Prije projekta		S projektom	
			Novogradnja	Rekonstrukcija
Sustav odvodnje otpadnih voda				
Dužina kanalizacijske mreže	86,4 km		124,0 km	20,7 km
Velika Gorica	86,4 km		12,1 km	13,8 km
Črnkovec	0 km		44,7 km	0 km
Donje Turopolje	0 km		67,2 km	6,8 km*
Gravitacijski kolektori			106,0 km	20,3 km
Tlačni kolektori			18,0 km	0,4 km
Crpne stanice	17 CS		39 CS	9 CS
Velika Gorica	17 CS		5 CS	2 CS
Črnkovec	0 CS		12 CS	0 CS
Donje Turopolje	0 CS		22 CS	7 CS*
Pokrivenost sustavom odvodnje	74%			92%
Br. priključenih stanovnika	40.400 ES			56.400 ES
Stupanj priključenosti na sustav odvodnje	83%			90%
Pročišćavanje otpadnih voda				
Kapacitet UPOV-a	35.000 ES			74.000 ES
Stupanj pročišćavanja UPOV-a	II. stupanj			III. stupanj

* Rekonstrukcija napola izgrađenih dionica, koje danas nisu u funkciji

1.3 Svrha Ugovora

Svrha Ugovora o uslugama tehničke i administrativne podrške upravljanja projektom „**SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELIKA GORICA**“ je kako slijedi:

- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta putem sljedećih grupa aktivnosti:
 - Upravljanje Projekta;
 - Administriranje provedbe ugovora o radovima te uslugama nadzora i vidljivosti Projekta te savjetovanje Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora.

1.4 Rezultati koje treba postići Izvršitelj

- Upravljanje projektom provedeno u potpunoj sukladnosti s ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

2. Rizici

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Prije svega se to odnosi na troškove povezane s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima. Troškove proizašle iz potrebe tehničke podrške upravljanja projektom u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima Izvršitelj snosi o svom trošku. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, rizici na koje se odnosi ova točka:

- Kašnjenja u sufinanciranju;
- Kašnjenja i druge poteškoće s nadmetanjem te postupkom vrednovanja nadmetanja te zakašnjelo potpisivanje ugovora o radovima;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja Izvođača;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja i Izvođača;
- Tehnička podrška upravljanja projektom u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

3. Opseg usluga

3.1 Općenito

3.1.1 Opis projekta koji je predmet usluga tehničke i administrativne podrške upravljanja projektom

Usluge u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge tehničke i administrativne podrške **UPRAVLJANJA PROJEKTOM „SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELIKA GORICA“** tijekom pripreme te izvođenja radova i tijekom uklanjanja skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, što u osnovi sadrži:

- Aktivnost 1 - Usluge tehničke podrške tijekom „**DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA VELIKA GORICA**“;
- Aktivnost 2 – Usluge tehničke podrške tijekom „**A.1 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ŠIREG I UŽEG PODRUČJA VELIKE GORICE**“;
- Aktivnost 3 – Usluge tehničke podrške tijekom „**A.2 DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ZA PODRUČJE OKO BUDUĆEG VODOCRPILIŠTA ČRNKOVEC**“;
- Aktivnost 4 – Usluge tehničke podrške tijekom „**A.3 DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ZA PODRUČJE DONJEG TUROPOLJA**“;
- Aktivnost 5 – Usluge tehničke podrške tijekom „**Usluge FIDIC i stručnog nadzora za ugovore**“;
- Aktivnost 6 – Usluge tehničke podrške tijekom „**Nabava komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje**“;
- Aktivnost 7 – Usluge tehničke podrške tijekom „**Usluge provođenja aktivnosti informiranja i vidljivosti EU sufinanciranog projekta**“.

„**DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA VELIKA GORICA**“ uključuje:

- **Dogradnja i rekonstrukcija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Velika Gorica III. stupnja pročišćavanja, kapaciteta cca 74.000 ES, s anaerobnom stabilizacijom mulja i mineralizacijom mulja korištenjem polja za ozemljavanje za konačno odlaganje na poljoprivrednim površinama.**
- **Opremanje nadzorno upravljačkog sustava vodoopskrbe i odvodnje:**
 - Komandni centar vodoopskrbe, komandni centar odvodnje, nadzorni centar u upravi. Opremanje istih potrebnom računalnom opremom s pripadnom periferijom, SCADA programskim paketom te pripadnom elektro opremom.
 - Dogradnja postojećih objekata vodoopskrbe (12) i uključenje planiranih objekata vodoopskrbe (35) s pripadnom opremom
 - Uključenje postojećih objekata odvodnje (14), uključenje napola izvedenih objekata odvodnje (7) i uključenje planiranih objekata odvodnje (39) s pripadnom opremom

Radovi unutar ovog ugovora se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te (7) uklanjanja skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga).

„A.1 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ŠIREG I UŽEG PODRUČJA VELIKE GORICE“
uključuje:

- **Rekonstrukcija sustava odvodnje Šireg i užeg područja Velike Gorice:**
 - rekonstrukcija 13,5 km gravitacijskih kolektora
 - rekonstrukcija 0,38 km tlačnih cjevovoda
 - rekonstrukcija 2 crpne stanice
- **Dogradnja sustava odvodnje Šireg i užeg područja Velike Gorice:**
 - dogradnja 10,4 km gravitacijskih kolektora
 - dogradnja 1,6 km tlačnih cjevovoda
 - dogradnja 5 crpnih stanica

te izrada izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

„A.2 DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ZA PODRUČJE OKO BUDUĆEG VODOCRPILIŠTA ČRNKOVEC“
uključuje:

- Dogradnja 40,4 km gravitacijskih kolektora
- Dogradnja 4,3 km tlačnih cjevovoda
- Dogradnja 12 crpnih stanica

te izrada izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

„A.3 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ZA PODRUČJE DONJEG TUROPOLJA“ uključuje:

- **Rekonstrukcija napola izvedenih dionica sustava odvodnje područja Donjeg Turopolja, koje danas nisu u funkciji:**
 - rekonstrukcija 6,8 km gravitacijskih kolektora
 - rekonstrukcija 7 crpnih stanica
- **Dogradnja sustava odvodnje područja Donjeg Turopolja:**
 - dogradnja 55,2 km gravitacijskih kolektora
 - dogradnja 12,0 km tlačnih cjevovoda
 - dogradnja 22 crpne stanice

te izrada izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

3.1.2 Područje obuhvata projekta

Mjesto izvršenja usluge je šire i uže područje Velike Gorice (Velika Gorica, naselja Velika Mlaka i Lukavec), područje oko budućeg vodocrpilišta Črnkovec (naselja Kobilic, Bapča, Črnkovec, Lekveno, Trnje, Drenje Šćitarjevsko, Šćitarjevo, Obrezina, Novaki Šćitarjevski, Sasi, Selnica, Mala Kosnica, Velika Kosnica i Petina) te područje Donjeg Turopolja.

3.1.3 Oprema i mjesto obavljanja poslova

U obavljanju svih opisanih zadataka, Izvršitelj će koristiti svoje resurse, uključujući potrebnu opremu, ostalo potrebno osoblje te sredstva prijevoza i po potrebi smještaj za djelatnike.

3.2 Detaljan opis obveza Izvršitelja

Svi zadaci izvršavati će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva te u skladu s obvezama ugovora o sufinanciranju.

Izvršitelj je najkasnije 14 dana od potpisa Ugovora dužan dostaviti **Metodologiju rada** koju će primjenjivati prilikom provedbe aktivnosti koje su predmet ugovora. Metodologija rada se mora bazirati na međunarodnim standardima, alatima i metodama propisanim relevantnim nacionalnim i dokumentima Europske komisije koji se odnose na provedbu EU financiranih projekata (Uredbama Europske komisije Br. 1083/2006 i Br. 1828/2006, Priručnikom Europske komisije Communication and Visibility Manual for EU External Actions; Zajedničkim nacionalnim pravilima te uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i na svemu navedenom u ovoj dokumentaciji o nabavi te osigurati visoki standard ponuđenih rješenja.

Metodologija rada treba sadržavati, ali ne isključivo:

- Sumarnu informaciju o projektu, odnosno opis zadataka i ciljeva projekta za fazu provedbe koja je predmet upravljanja projektom po ovom opsegu usluga;
- Planirano vrijeme provedbe projekta za fazu provedbe koja je predmet upravljanja projektom po ovom opsegu usluga;
- Planirane troškove projekta za fazu provedbe koja je predmet upravljanja projektom po ovom opsegu usluga;
- Upravljački Projektni tim, s planiranom dinamikom punjenja i pražnjenja tima djelatnicima;
- Projektne procedure, s posebno iskazanom, za sve učesnike projekta, obvezujućom projektnom strukturom sustava zahtijevanja i predlaganja odluka, te procesa odlučivanja;
- Sastanci i komunikacije sa strukturom redovnih i izvanrednih sastanaka, hijerarhijom sastanaka, sustavom vođenja sastanaka, načinom utvrđivanja obveza sa sastanka te način provjere provedbe obveza;
- Program zaštite na radu.

Izvršitelj ima pravo i obvezuje se da će u provedbi projekta donositi relevantne operativne i radne odluke kojima će usmjeravati razvoj projekta na način da će u potpunosti poštovati projektne ograničenja koja mu je postavio Naručitelj, a naročito u vezi troškova, zadane kvalitete i rokova realizacije projekta.

Izvršitelj je, u slučaju moguće pojave ili pojave projektnih promjena, obvezan o mogućnosti pojave ili same pojave istih obavijestiti Naručitelja te ga upoznati s mjerama koje planira poduzeti ili je poduzeo s ciljem:

- sprečavanja pojave promjena ili
- otklanjanja eventualnih posljedica pojave.

Izvršitelj je autoriziran da samostalno odluči:

- o primjeni mjera kojima sprečava pojavu promjena ili
- o načinu otklanjanja posljedica pojave promjena.

Primijenjene mjere kojima Izvršitelj sprečava pojavu promjena ne smiju povećavati troškove projekta, smanjivati zahtijevanu kvalitetu projekta ili uzrokovati produljenje vremena realizacije projekta.

Izvršitelj je, u slučaju moguće pojave ili pojave projektnih poremećaja, obvezan o mogućnosti pojave ili same pojave istih obavijestiti naručitelja te mu neodložno predložiti mjere i postupke za:

- sprečavanja pojave poremećaja ili
- saniranje posljedica poremećaja.

Prijedlog mjera i postupaka obvezno sadrži očekivane posljedice za daljnju provedbu projekta.

Naručitelj će u roku, koji od njega zahtjeva Izvršitelj, donijeti odluku o mjerama koje mora poduzeti Izvršitelj s ciljem:

- sprečavanja pojave poremećaja ili
- saniranje posljedica poremećaja.

Primijenjene mjere i postupci kojima će Izvršitelj spriječiti pojavu poremećaja ili sanirati posljedice poremećaja, u pravilu, povećavaju troškove projekta i/ili smanjuju zahtijevanu kvalitetu projekta i/ili uzrokuju produljenje vremena realizacije projekta. Naručitelj će, na osnovu prijedloga Izvršitelja, donijeti relevantnu odluku o postupanju u konkretnom slučaju.

U slučaju da Naručitelj donese odluku u potpunosti u skladu s prijedlogom Izvršitelja, za rezultat mjera i postupaka pri djelovanju Projektnog tima na sprečavanju pojave poremećaja ili otklanjanju posljedica poremećaja, u cijelosti je odgovoran Izvršitelj.

U slučaju da Naručitelj donese odluku u potpunosti ili u dijelu protivnu prijedlogu Izvršitelja, za rezultat mjera i postupaka pri djelovanju Projektnog tima na sprečavanju pojave poremećaja ili otklanjanju posljedica poremećaja, u cijelosti je odgovoran Naručitelj.

Izvršitelj se obvezuje, u okviru po Naručitelju zahtijevanog Opsega usluga upravljanja projektom za predmetni Projekt obaviti dalje specificirane usluge:

- **Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta;**
- **Upravljanje rizicima;**
- **Koordinacija trećih strana;**
- **Administrativno i tehničko upravljanje Projektom;**
- **Izvešćivanje;**
- **Aktivno sudjelovanje tijekom revizije i/ili kontrola;**
- **Financijsko praćenje projekta;**
- **Usluge pravnog savjetovanja;**
- **Praćenje ugovora o vidljivosti projekta;**
- **Praćenje ugovora o nadzoru;**
- **Praćenje ugovora o nabavi opreme.**

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

3.2.1 *Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta*

Izvršitelj će utvrđivati, pregledavati i ažurirati **Plan provedbe Projekta (PPP)** koji se financira iz sredstava Europske unije. PPP će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostalog uključivati:

- Program Projekta – detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za projektiranje, odobrenja, izgradnju, puštanje u pogon, dovršenje, itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Izvršitelj će provjeravati jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta;
- Proračun Projekta - detaljni proračun troškova kao i prognoza tijeka novca za cijeli Projekt; Proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova;
- Vremenski plan aktivnosti i njegovo usklađenje s nastalim promjenama na terenu u realnom vremenu;
- Matrica rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihovo rješavanje.

Izvršitelj će ažurirati PPP-a sukladno promjenama u Projektu, odmah po nastupu promjena u Projektu, a najkasnije u roku 7 dana.

3.2.2 *Upravljanje rizicima*

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora koji čine ovaj Projekt, te praćenjem ključnih procesa, Izvršitelj će pružiti koordinirane savjete tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Izvršitelj će razviti metodologiju upravljanja rizicima na temelju identifikacije rizika, procjene utjecaja rizika i procjene vjerojatnosti pojave rizika.

3.2.3 *Koordinacija trećih strana*

a. Drugi ugovori

Izvršitelj će povezivati i usklađivati rad drugih strana uključenih u Projekt (projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji) te vršiti nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa Naručitelja. U tom smislu, Izvršitelj će također aktivno sudjelovati u sljedećim aktivnostima Naručitelja:

- Sudjelovanje u osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i drugo sudjelovanje s drugim stranama uključenim u Projekt, a kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka;
- Pregled zahtjeva drugih sudionika i pripremanje odgovora na te zahtjeve, kada je potrebno.

b. Nadležna tijela državne i javne uprave

Izvršitelj će aktivno sudjelovati u postupcima ishođenja svih potrebnih dozvola i suglasnosti.

c. Nadležne institucije i tvrtke

Obveza Izvršitelja je savjetovanje s nadležnim institucijama i tvrtkama s ciljem da se osiguraju svi potrebni ugovori za priključenje na komunalnu infrastrukturu, te organizacija provedbe kompletnih postupaka nesmetanog priključenja projekta na komunalnu infrastrukturu.

3.2.4 *Administrativno i tehničko upravljanje Projektom*

Izvršitelj će obavljati dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja Projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora predmetnog Projekta, relevantnim zakonima i propisima te će kontrolirati usklađenost s uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava predmetnog Projekta.

Izvršitelj će suportirati Naručitelja u pridržavanju odredbi ugovora o radovima, stručnom nadzoru, opremi i vidljivosti projekta, koji su predmet Projekta.

a. Ugovori o radovima

Tijekom provedbe ugovora o radovima u sklopu Projekta, zadaci Izvršitelja su:

- Provjera i odobravanje osiguranja dostavljenih od Izvođača radova;
- Pregled projekata, nacрта i druge dokumentacije Izvođača radova te osiguranje međusobne usklađenosti istih;
- Sudjelovanje na redovitim gradilišnim sastancima, svim gradilišnim koordinacijama te tjednim obilascima gradilišta;
- Provedba praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će promptno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- Priprema mjera za prevladavanje takvih čimbenika;
- Praćenje provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika;
- Provedba dokumentiranja i praćenje troškova ugovora o radovima;
- Provjera privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije metodom uzorkovanja (na temelju analize rizika);
- Koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije sukladno razvijenoj metodi;
- Vođenje evidencije o postupcima Izmjena i usklađenja;
- Praćenje provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- Aktivnosti Naručitelja tijekom provedbe probnog pogona;
- Provedba postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- Organizacija i putem trećih, otklanjanje razloga primjedbi Komisije za tehnički pregled, kao i organizacija i provedba postupaka za otklanjanje uočenih nedostataka, po Komisiji ili po predstavnicima Naručitelja;
- Primopredaja (su-potpis potvrde o primopredaji) i arhiviranje sve projektne dokumentacije uključujući projekt izvedenog stanja, priručnike za korištenje i održavanje, administrativnu dokumentaciju;
- U garantnom roku kojim je pokriveno otklanjanje skrivenih nedostataka, briga da svi učesnici projekta odgovore na zahtjeve uporabivosti i sigurnosti rezultata projekta;

- Priprema i vođenje korespondencije vezane uz Ugovor o radovima;
- Postupci Potraživanja i Sporova pred Vijećem za rješavanje sporova.

b. Ugovor o nadzoru

Zadaci Izvršitelja su pratiti usluge Stručnog nadzora u provedbi zakonskih obveza i obaveza iz pripadajućeg ugovora, a osobito glede:

- Provjere garancije dostavljene od Izvršitelja (Nadzornog inženjera) sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
- Trošenja sredstava po pripadajućim Ugovorima o radovima i to po namjeni, dinamici i iznosima;
- Održavanju ugovorenih rokova;
- Kontrole kvaliteta usluge nadzora;
- Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom/potvrdom glavnog projekta i izvedbenim projektima;
- Vođenja dokumentacije na gradilištu;
- Izvještavanja i analiza;
- Postupcima primopredaje i završnog obračuna;
- Kontrole i odobravanja Izvještaja Izvršitelja (Nadzornog inženjera) sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o stručnom nadzoru.

3.2.5 Izvješćivanje

Izvršitelj će izraditi prijedlog izvještaja, koji će zadovoljiti zahtjeve vezane uz izvješćivanje prema zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju.

Tu se podrazumijeva sudjelovanje prilikom izrade Mjesečnih i Kvartalnih izvješća kao i prilikom izrade Završnog izvješća, a sve sukladno zahtjevima PT1, PT2, EK, te zahtjevima i metodologiji iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izrada izvješća

Izvješća se sastoje od narativnog i financijskog dijela.

Narativni dio izvješća:

- Aktivnosti provedene tijekom izvještajnog razdoblja s kratkim opisom svih poduzetih koraka, datumom provođenja aktivnosti i procijenjenim postotkom izvršenja cjelokupne aktivnosti;
- Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje s kratkim opisom planiranih koraka, planiranim datumom provedbe;
- Rezultati (postignuće određenih indikatora, ostvarenje unaprijed određenih očekivanih rezultata Projekta);
- Problemi do kojih je došlo u izvještajnom razdoblju i prijedlog rješavanja problema;
- Financijski napredak Projekta (potrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva);
- Male i velike izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nastale u izvještajnom razdoblju.

Financijski dio izvješća:

- Detaljni prikaz svih troškova po stavkama, označenim datumima nastanka troška, opisom troška i svom pratećom dokumentacijom potrebnom za dokazivanje prihvatljivosti troška;
- Prikaz svih dozvoljenih re-alokacija usporedno s originalnim proračunom Projekta;
- Prikaz svih promjena proračuna po velikim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Prikaz odobrenih korištenja rezervi i ušteda (ukoliko postoje).

Uz izvješća se dostavlja sva dokumentacija potrebna za dokazivanje prihvatljivosti troškova, ugovori o sekundarnoj nabavi, materijali kojima se dokazuje izvršenje određenih aktivnosti (npr. potpisne liste, fotografije i slično) te ostala prateća dokumentacija sukladno zahtjevima nadležnih tijela.

Na zahtjev Naručitelja Izvršitelj je također zadužen za pripremu i izradu javnih/internih prezentacija projekta (ppt format) i njihovo održanje.

3.2.6 Aktivno sudjelovanje tijekom revizija i/ili kontrola

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za revizije i/ili kontrole nadležnih tijela s obzirom da je Naručitelj kao Korisnik bespovratnih sredstava dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će aktivno sudjelovati u pripremi očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola. Očitovanja će se izrađivati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, ovisno o zahtjevima revizija i/ili kontrola. Izvršitelj izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za potrebu revizije ili kontrole projekta.

3.2.7 Financijsko praćenje Projekta

Izvršitelj će obavljati poslove financijskog praćenja Projekta u skladu sa zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Financijsko praćenje projekta uključuje:

- Pravovremena izrada i podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za plaćanje/nadoknadom sredstava/plaćanjem (Application for reimbursement) u sklopu Projekta;
- Praćenje dinamike odobravanja sredstava od strane Posredničkog tijela iz Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt te po potrebi kontaktiranje istih;
- Ažuriranje Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Priprema prognoze novčanih tokova pojedinih ugovora i Projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore,
- Pripremu izvješća prema zadanom formatu za potrebe Projekta;
- Ostale usluge prema zahtjevu.

3.2.8 Usluge pravnog savjetovanja

Izvršitelj će pružiti usluge *pravnog* savjetovanja za potrebe Projekta u skladu sa zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Usluge *pravnog* savjetovanja uključuju:

- Sudjelovanje u postupcima javne nabave i kod kontrole i procjene ponuda te eventualnih revizijskih zahtjeva (za sve ugovore o radovima u sklopu Projekta).

- Savjetovanja pri redovnim poslovima vezanim uz provedbu Projekta, uključujući (i) pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata, te (ii) pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja građevine.
- Pregled ugovora i ugovornih odnosa kako bi se identificirao mogući potencijalni rizik za naručitelja;
- Praćenje izvršenja ugovora vezano uz Zakon o javnoj nabavi;
- Priprema prigovora i odgovora uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu Projekta, uključujući i na upite građanina.

3.2.9 Praćenje ugovora o vidljivosti projekta

Izvršitelj je u obvezi provoditi kontinuirano praćenje realizacije ugovora o vidljivosti projekta. Ugovor o vidljivosti projekta zaključiti će Naručitelj s pravnom osobom koja će obavljati usluge vidljivosti, a sve temeljem zasebno provedenog postupka javnog nadmetanja. Izvršitelj je u obvezi pratiti dinamiku izvršenja aktivnosti vidljivosti sukladno zaključenom ugovoru, zahtijevati od izvršitelja vidljivosti poštivanje rokova, nadzirati kvalitetu izvršenih aktivnosti, a sukladno obvezama Naručitelja prema standardima izvješćivanja projekta financiranih iz EU fondova.

Izvršitelj je također zadužen za pribavljanje tehničkih podataka/podrške Izvršitelju usluga vidljivosti Projekta.

3.2.10 Praćenje ugovora o nadzoru nad izgradnjom

Izvršitelj je u obvezi provoditi kontinuirano praćenje realizacije ugovora te koordinaciju izvršenja svih ugovora na Projektu. Ugovor o nadzoru zaključiti će Naručitelj s pravnom osobom koja će obavljati uslugu, a sve temeljem zasebno provedenog postupka javnog nadmetanja. Izvršitelj je u obvezi pratiti dinamiku izvršenja aktivnosti sukladno zaključenom ugovoru, zahtijevati od izvršitelja poštivanje rokova, nadzirati kvalitetu izvršenih aktivnosti, a sukladno obvezama Naručitelja prema standardima izvješćivanja projekta financiranih iz EU fondova.

Izvršitelj je također zadužen za pribavljanje tehničkih podataka/podrške Izvršitelju usluge.

3.2.11 Praćenje ugovora o nabavi opreme

Izvršitelj je u obvezi provoditi kontinuirano praćenje realizacije ugovora te koordinaciju izvršenja svih ugovora na Projektu. Ugovor o nadzoru zaključiti će Naručitelj s pravnom osobom koja će obavljati uslugu, a sve temeljem zasebno provedenog postupka javnog nadmetanja. Izvršitelj je u obvezi pratiti dinamiku izvršenja aktivnosti sukladno zaključenom ugovoru, zahtijevati od izvršitelja poštivanje rokova, nadzirati kvalitetu izvršenih aktivnosti, a sukladno obvezama Naručitelja prema standardima izvješćivanja projekta financiranih iz EU fondova.

Izvršitelj je također zadužen za pribavljanje tehničkih podataka/podrške Izvršitelju usluge.

3.3 Upravljanje projektom

3.3.1 Odgovorno tijelo

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom je **VG Vodoopskrba d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju**.

Naručitelj će imenovati Ovlaštenika Naručitelja u svoje ime i o tome pravodobno obavijestiti Izvršitelja.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode, koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2. Hrvatske vode obavljati će provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije o nabavi, na provjere odabira Ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Institucionalno okruženje u kojem se Projekt provodi je dano u poglavlju 1.1.

3.3.2 Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane

Naručitelj će:

- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja.

3.3.3 Tehnički stručnjaci Naručitelja

Pomoćnik voditelja realizacije projekta

Pomoćnik voditelja realizacije projekta će biti također pomoćnik Voditelja realizacije projekta te glavni koordinator za tehnički dio realizacije projekta koji će usklađivati. Pomoćnik voditelja realizacije projekta također je zadužen obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i Nadzornog inženjera te o svemu obavještavati Voditelja realizacije projekta koji dalje obavještava Naručitelja.

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 800 radnih dana.

Pomoćnik – Građevinski inženjer – Planiranje i kontrola

Pomoćnik – Građevinski inženjer biti će zadužen temeljem uputa (Pomoćnika) Voditelja projekta gradnje, te je temeljem toga dužan u okviru vođenja Dnevnika Projekta slijedeće:

- Redovito obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i Nadzornog inženjera.
- Voditi redovitu fotodokumentaciju stanja radova.
- Dokumentirati sve nepravilnosti (ukoliko ih voditelj nije evidentirao) te obavijestiti sve zadužene sudionike.
- Pratiti rad Nadzornog inženjera.
- Pratiti podatke o stupnju izvedenih radova.
- Temeljem uputa Voditelja projekta gradnje, pratiti izvršenje vremenskog plana projekta i izvještavati Voditelja projekta gradnje o istom

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 750 radnih dana.

Pomoćnik – Građevinski inženjer

Pomoćnik – Građevinski inženjer biti će zadužen temeljem uputa (Pomoćnika) Voditelja projekta gradnje, te je temeljem toga dužan u okviru vođenja Dnevnika Projekta slijedeće:

- Redovito obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i Nadzornog inženjera.
- Voditi redovitu fotodokumentaciju stanja radova.
- Dokumentirati sve nepravilnosti (ukoliko ih voditelj nije evidentirao) te obavijestiti sve zadužene sudionike.
- Pratiti rad Nadzornog inženjera.
- Pratiti podatke o stupnju izvedenih radova.

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 500 radnih dana.

Pomoćnik - Financijski stručnjak

Pomoćnik – Financijski stručnjak biti će zadužen temeljem uputa (Pomoćnika) Voditelja Projekta gradnje i/ili Stručnjaka za financije.

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 400 radnih dana.

Administrator

Administrator odgovoran i na raspolaganju je Voditelju projekta i ostalim stručnjacima. Navedenima pomaže pri:

- komunikaciji (pošta, telefax, elektronska pošta i telefon) kao centralna osoba za protok komunikacija;
- organiziranje dokumentacije (tekuće i arhivske) vezane za provedbu projekta prema ISO 9001 sustavu;
- ukoliko se neka od zaprimljene dokumentacije izdaje na privremenu upotrebu članovima JPP-a obavezno je interno vođenje „na revers” jer ju je potrebno čuvati slijedećih 5 godina u slučaju „ex post” kontrole.
- Administrator je zadužen za komunikaciju, a sve mora biti dokumentirano u skladu s sustavima kvalitete (ISO sustav 9001).

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 750 radnih dana.

4. Trajanje Ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Ovlaštenika Naručitelja.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je **45 mjeseci**, a u svakom slučaju usluga završava 1 mjesec od izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.

Očekivani datum početka izvođenja radova je **06/2018. godine**.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirati će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti upravljanja projektom svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

U nastavku se navodi približno trajanje faza projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

- Aktivnost 1 - Usluge tehničke podrške tijekom „DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA VELIKA GORICA“

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje i izgradnja	32 mjeseci
Pokusni rad	12 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

- Aktivnost 2 – Usluge tehničke podrške tijekom „A.1 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ŠIREG I UŽEG PODRUČJA VELIKE GORICE“

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Izgradnja	32 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

- Aktivnost 3 – Usluge tehničke podrške tijekom „A.2 DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ZA PODRUČJE OKO BUDUĆEG VODOCRPILIŠTA ČRNKOVEC“

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Izgradnja	33 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

- Aktivnost 4 – Usluge tehničke podrške tijekom „A.3 DOGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE ZA PODRUČJE DONJEG TUROPOLJA“

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Izgradnja	34 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

5. Ostali zahtjevi

5.1 Stručno osoblje

Stručno osoblje odabranog ponuditelja (Izvršitelja) mora poznavati sve relevantne zakone i propise RH i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju Projekta.

Tijekom izvedbe Projekta, kontinuirano prisustvo dovoljnog broja angažiranih stručnjaka na lokacijama Projekta je obvezno, kako bi se osigurala učinkovita provedba Projekta.

Ponuditelj mora biti dostupan tijekom Jamstvenog roka kako bi pružio podršku Naručitelju u vezi s mogućim ugovornim, tehničkim ili operativnim pitanjima koja se mogu pojaviti u tom razdoblju.

Ponuditelj mora prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu Izvođača radova i nema pravo na naknadu s tog osnova.

Sva komunikacija vezana za izvršenje usluge upravljanja Projektom (pismena i usmena) će se odvijati na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti angažiranih stručnjaka i pratećeg osoblja.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman dolje pobrojanih stručnjaka, te njihove osnovne zadatke:

Stručnjak 1: Voditelj realizacije projekta

Voditelj realizacije projekta je fizička koja je izvršni direktor projekta i voditelj tima na upravljanju projektom koja je imenovana od strane Naručitelja u čije ime prati realizaciju Ugovora i obavlja komunikaciju između FIDIC Inženjera i Naručitelja, a po potrebi i interakciju između FIDIC Inženjera i Izvođača. Zadaci voditelja realizacije projekta su sljedeći:

- Prisustvovanje sastancima
- Vođenje Dnevnika Projekta, što uključuje:
 - zapisnike sa sastanaka i koordinacija
 - praćenje aktivnosti na gradilištima
 - redovitu fotodokumentacija stanja radova
 - evidenciju zahtjeva od strane FIDIC Inženjera i/ili Predstavnik Izvođača
- Dužan je upućivati Naručitelja na izvršavanje svih ugovornih obveza Naručitelja
- Nakon odobrenja plaćanja privremene situacije sa strane FIDIC Inženjera dužan je izvršiti ovjeru plaćanja te kontrolu podnesene dokumentacije za plaćanje. Ukoliko uvidi pogreške u odobravanju mjesečnih prihvatljivih troškova, potrebno je zahtijevati korekcije tijekom slijedećeg izvršenja plaćanja.
- Administrira ugovor sa Nadzorom i Projektantom

Za sve navedeno, ovlašten je od strane Naručitelja. Izuzetak predstavljaju zahtjevi za dodatna plaćanja i/ili produljenje rok dovršetka ugovora (potrebne direktne konzultacije s Naručiteljem). Voditelj realizacije projekta također:

- organizira i prati rad Jedinice za provedbu projekta (JPP);
- može pojedine dužnosti i zadatke prenijeti na Voditelja projekta gradnje (potrebno izvjestiti FIDIC Inženjera i Predstavnik Izvođača).

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 400 radnih dana.

Stručnjak 2: Stručnjak za financije

Stručnjak za financije odgovara za sve aktivnosti povezane s plaćanjem, između ostaloga:

- Kontrola Privremenih situacija i Okončane situacije prije odobrenja FIDIC Inženjera.
- Osiguravanje financijska sredstva za plaćanje izvođaču na slijedeći način:
 - izraditi izračun raspodjele prema izvorima financiranja
 - izraditi i uputiti zahtjeve za doznaku financijskih sredstava izvorima financiranja (Nadležnom Ministarstvo, Hrvatskim vodama i JLS)
 - Izvršiti plaćanje unutar ugovornog roka.
- Voditi brigu o ostalim aktivnostima vezanim uz financijsko stanje projekta.
- Usko surađuje s Voditeljem projekta.

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 300 radnih dana.

Stručnjak 3: Stručnjak za pravno savjetovanje

Stručnjak za pravne poslove odgovara za sve aktivnosti povezane sa pružanjem pravnih savjeta. Također sudjeluje u izradi i kontroli pravne valjanosti ugovora te u izradi internih akata.

Stručnjak je na raspolaganju Voditelju realizacije projekta te njegovim pomoćniku sa kojima usko surađuje. Također pruža svu potrebnu stručnost administratoru kod pripreme ugovora ili rješavanja drugih mogućih administrativnih poteškoća.

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 250 radnih dana.

Stručnjak 4: Voditelj projekta građenja, stručnjak za FIDIC

- Voditelj projekta gradnje je fizička osoba koju Naručitelj imenuje u kontekstu Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) obzirom da postoji zaonska obveza za imenovanje istog. Voditelj projekta gradnje je ujedno i glavni koordinator za tehnički dio realizacije projekta koji će usklađivati. Također je zadužen obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i Nadzornog inženjera te o svemu obavještavati Voditelja realizacije projekta koji dalje obavještava Naručitelja.
- Kontrolira postupke administriranja ugovora sa Izvođačem radova koje provodi FIDIC Inženjer
- Voditelj projekta gradnje će ujedno biti zadužen za planiranje, praćenje i kontrolu projekta sa slijedećim zadacima:
 - Prisustvovanje sastancima
 - Izrada master vremenskog plana projekta (mrežni plan, gantogram, struktura rada)
 - analiza ponudbenih planova i usuglašavanje planova izvođača sa master planom projekta radi usvajanja ugovornog plana
 - izrada i verifikacija plana troškova u vremenu prema ugovornom planu
 - mjesečno izvještavanje o stanju izvršenja projekta na temelju izvršenja izvođača
 - izrada posebnih izvještaja o mjerama za slučaj kašnjenja izvršenja
 - izrada posebnih izvještaja o rizicima održanja roka
 - sudjelovanje u radu JPP vezano za provedbu plana
 - Voditi brigu o ostalim aktivnostima vezanim uz planiranje, praćenje i kontrolu projekta.
 - Usko surađuje s Voditeljem realizacije projekta.
 - Pomoćnik voditelja projekta gradnje – Građevinski inženjer

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 350 radnih dana.

Stručnjak 5: Stručnjak za EU projekte

- Stručnjak za EU projekte je fizička osoba sa specifičnim iskustvom na realizaciji projekata (su)financiran iz EU Fondova ili zajmom međunarodnih financijskih institucija (EBRD, Svjetska banka ili sl.) koja je zadužena za praćenje provedbe projekta i ugovora Izvođača i Nadzora vezano na specifičnosti koje proizlaze iz ugovora o bespovratnim sredstvima koji naručitelj ima sklopljeno.
- Također savjetuje naručitelja vezano na komunikaciju sa posredničkim i upravljačkim tijelima, osobito kod obrade zahtjeva za naknadu sredstava.
- Kontrolira rad FIDIC inženjera u pogledu administriranja ugovora vezano na dodjelu bespovratnih sredstava i vidljivosti, te o svemu obavještavati Voditelja realizacije projekta koji dalje obavještava Naručitelja.

Predviđen period aktivnosti stručnjaka na projektu je cca 250 radnih dana.

Stručnjaci 1-5 potrebni za izvršenje ugovornih obveza su predmet dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelja (Knjiga 1, poglavlje 21.3 ove Dokumentacije o nabavi).

Osim stručnjaka navedenih gore, Izvršitelj će, ovisno o ukazanoj potrebi, odabrati i angažirati i ostale stručnjake prema potrebi u skladu s profilima i opsegom traženih usluga utvrđenim u ovom Projektom zadatku čiji angažman se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu (angažman tih stručnjaka je potrebno uzeti u obzir pri formiranju cijene ponude). Odabrane ostale stručnjake mora odobriti Naručitelj.

5.2 Prateće osoblje i podrška

Prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

5.3 Uredi za rad

Izvršitelj je u obvezi organizirati vlastiti (unajmljeni) poslovni prostor, opremljen svom potrebnom infrastrukturom za obavljanje usluge upravljanja projektom, s mogućnošću održavanja poslovne koordinacije o projektu za minimalno 8 osoba, te prostorom za smještaj i arhiviranje dokumentacije projekta.

5.4 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pisanog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;

- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

5.5 Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

6. Izvještavanje

6.1 Zahtjevi izvještavanja

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća:

Izvjeshće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Kako je opisano u točki 6.1.1	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka izvršavanja ugovora o uslugama
Mjesečna i kvartalna izvješća o napretku Projekta	Kako je opisano u točki 6.1.2	Ne kasnije od 10 dana nakon isteka mjeseca Ne kasnije od 10 dana nakon isteka tromjesečja
Nacrt završnog izvješća	Kako je opisano u točki 6.1.3	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka ugovora o uslugama
Završno izvješće	Kako je opisano u točki 6.1.3	U roku od 10 dana od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća
Izvješća na zahtjev	Kako je opisano u točki 6.1.4	Kako je dogovoreno s Naručiteljem

Izvršitelj mora sastaviti izvješća sukladno tablici gore.

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće; uključujući, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta kojim će upravljati Izvršitelj.

Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Naručiteljem o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj.

Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća sukladno napredovanju radova, kao i privremene situacije za obavljene usluge tehničke podrške upravljanja projektom.

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju. Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

6.1.1 Početni izvještaj

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti izvještaj 1 mjesec po početku izvršavanja ugovora o uslugama. Izvještaj treba sadržavati informacije o statusu Projekta, raspored provođenja aktivnosti Projekta usklađen sukladno realnom stanju te plan rada Izvršitelja za sljedeći kvartal.

Sadržaj izvještaja potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o uslugama.

Rok podnošenja izvještaja će se, prema potrebi, uskladiti s rokovima podnošenja izvještaja koje je Naručitelj obavezan podnositi sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na proces provedbe Projekta.

6.1.2 Mjesečni i kvartalni izvještaj o napretku Projekta

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi mjesečne izvještaje o napretku Projekta koje predaje najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, te kvartalne izvještaje o napretku Projekta koje predaje najkasnije do 10. prvog mjeseca sljedećeg kvartala. Izvještaj mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja. Osim navedenoga, Kvartalni izvještaj, među ostalim mora sadržavati i:

- usporedbu stvarnog stanja Projekta i planiranog napretka Projekta u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti određene aktivnosti);
- detalje o svakoj prepreci koja može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora predmetnog Projekta te mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se prevladalo te prepreke;
- financijski sažetak referentnog razdoblja i plan za buduće izvještajno razdoblje;
- ostale informacije sukladno dogovoru s Naručiteljem.

6.1.3 Završni izvještaj

Izvršitelj će dostaviti nacrt završnog izvještaja 1 mjesec prije završetka ugovora o uslugama. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrt završnog izvještaja Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku 5 dana od dostave nacrt završnog izvještaja Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku 10 dana izraditi završnu inačicu izvještaja.

6.1.4 Izvješća na zahtjev

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u točki 6. – Izvještavanje, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK).

6.2 Predaja i odobrenje izvješća

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana:

- U 6 tiskanih kopija, uključujući i elektronsku verziju (CD) Naručitelju.